

## Office-Programme Zuhause nutzen

Jede/r SchülerIn darf das Office-Paket auf 5 Computern/Macs und zusätzlich auf 5 mobilen Geräten (Smartphone, Tablet) privat kostenfrei nutzen.

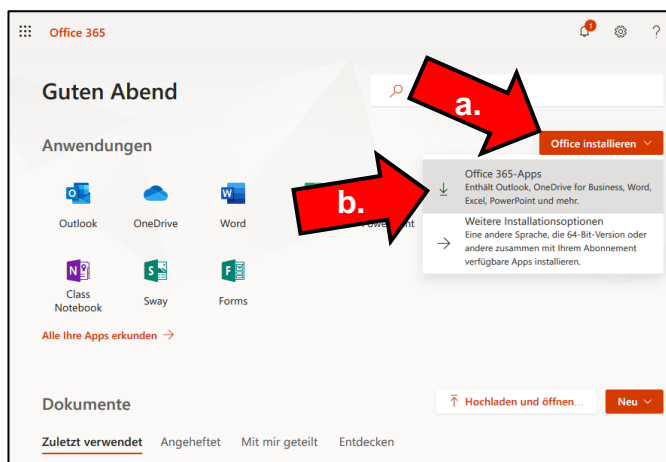
Auch Familienangehörige dürfen die Lizenz nutzen! Hierbei darf aber - aus Datenschutzgründen - der Schritt 8 nicht durchgeführt werden! Stattdessen dort „Ich möchte mich nicht anmelden ...“ anklicken.

### Programm downloaden:

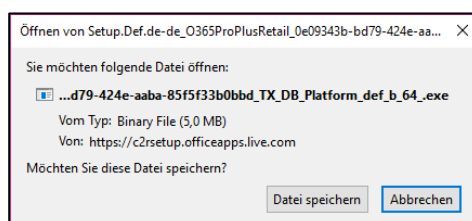
1. Webseite aufrufen: **www.office.com**
2. Die E-Mailadresse **vorname.nachname@grimm.schulen-re.de** eingeben und weiter klicken. Das **Kennwort XYZ** eingeben und bestätigen.
3. Angemeldet bleiben? Antwort ist egal.
4. Man sieht das Onlineportal von Microsoft Office 365.
  - a. *Office installieren* anklicken.
  - b. *Office 365-Apps* anklicken.

#### Hinweis für **Mac-Benutzer:**

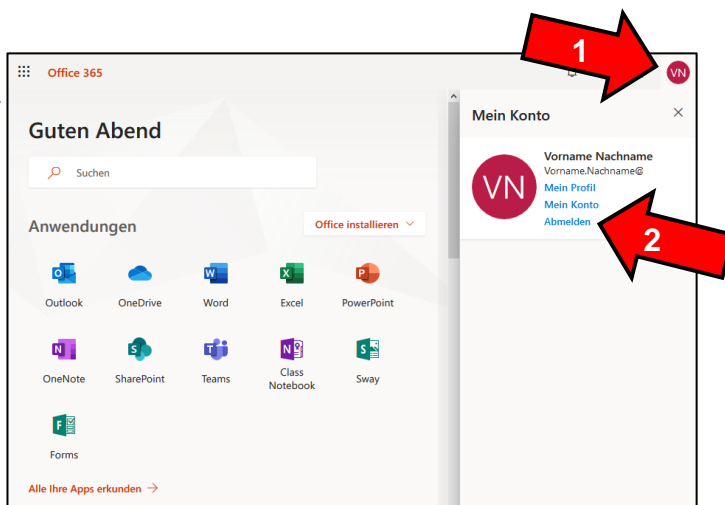
Bitte den Punkt „Weitere Installationsoptionen“ anklicken und dort die Mac-Version herunterladen!



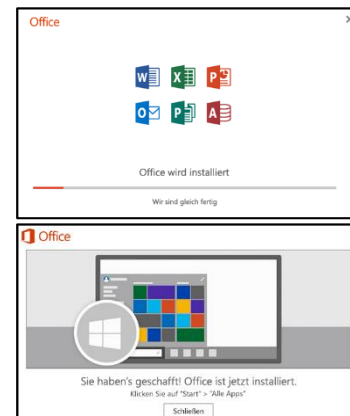
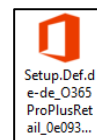
5. Es erscheint ein Download-Dialog. Die Installationsdatei an einen beliebigen Speicherort herunterladen.



6. Nach dem Download kann das Info-Fenster („Nur noch ein paar weitere Schritte...“) geschlossen werden. Anschließend abmelden und den Browser schließen.



- Nun die heruntergeladene Datei ausführen.  
Es können zwei Sicherheitswarnungen kommen. Bitte diese mit *Ja* bzw. *Ausführen* bestätigen.  
Die Installationsschritte durchklicken und warten, bis das Programm vollständig installiert ist.  
(Dies kann bis zu einer Stunde dauern!)



Folgenden Schritt nur bei selbst genutzten Installationen durchführen (Datenschutz)!

- Jetzt muss man die Office-Installation aktivieren. Dazu das Programm Microsoft Word starten. Im erscheinenden Fenster auf *Anmelden* klicken und die schulische Mailadresse `vorname.nachname@grimm.schulen-re.de` und sein Kennwort eingeben. Danach ist Office nutzbar.

